

小学校教育計画週案システム 操作説明書

対象バージョン: Ver.5.70.12 | Ban.Tai Education Design

1. このソフトについて

「Ban.Tai 小学校教育計画週案システム」は、小学校の担任の先生が毎週行う週案作成、印刷、授業時数記録を軽快に行えるWindows専用デスクトップアプリです。

Excelのように重くならず、数式の誤操作による集計崩れの心配がありません。大切な学校業務データはクラウドを介さず、お使いのPC内に安全に保存されます。

2. 起動と画面構成

起動方法

ZIPファイルを展開し、「週案システム_実行用」フォルダ内の「WeekplanSystem.exe」をダブルクリックして起動します。

【初回起動時のご注意】

Windows SmartScreenの青い警告画面が表示された場合は、「詳細情報」をクリックしてから「実行」ボタンを選択してください。

画面の構成

画面エリア	主な役割・機能
上部メニューバー	週の移動、印刷、設定、データ出力、ライセンス認証などの主要操作
左側パネル	月別カレンダー、学校行事の表示、週・年間の授業時数サマリー
中央メイン領域	月曜日から金曜日(各校時)の時間割グリッド。教科・単元・内容の入力
下部パネル	日報、連絡事項、特記事項、学級行事などの記入欄

3. 基本設定(初期セットアップ)

初めて本ソフトをご利用いただく際は、最初に以下の設定を行ってください。

- 上部メニューの「設定」をクリックします。
- 担当する学年、学級、担任名を入力します。
- 「基本時間割」の設定画面で、各曜日の定例授業パターンを登録します。

基本時間割を登録しておくと、毎週の週案を開いた際に定例教科が自動的に展開され、入力の手間を大幅に省くことができます。

4. 週案の作成手順

- 画面上部の矢印ボタンまたは左側カレンダーから、作成したい週を選択します。

2. 入力したいコマ(校時)をクリックします。
3. 教科名、単元名、学習内容、評価の観点・基準などを入力します。
4. 短縮授業、校外学習、学校行事などで授業が行われないコマは、該当する区分(行事・休業等)を選択します。
5. 下部の日報欄に、1日の所感や連絡事項を入力します。
6. 入力内容は自動的に保存されます。

5. 印刷とPDF出力

1. 上部メニューの「印刷」または「PDF出力」ボタンをクリックします。
2. 印刷プレビュー画面が開き、A4サイズの整った帳票レイアウトが表示されます。
3. 管理職への提出や校内保管用として、そのままプリンターで印刷するか、PDF形式で保存します。

6. 授業時数の集計と進捗確認

週案に入力したコマは自動的に集計されます。

- ・ 教科ごとの「今週の実施時数」と「年間累計時数」がリアルタイムに計算されます。
- ・ 文部科学省の標準授業時数に対する過不足や進捗状況が色分け表示され、学期末の時数不足を未然に防止できます。

7. ライセンス認証の手順(製品版)

【認証手順】

1. 上部メニューの「ライセンス認証」をクリックします。
2. ご購入時(BOOTH等)に発行された専用のシリアルキーを入力します。
3. 「認証」ボタンをクリックします(※初回認証時のみインターネット接続が必要です)。
4. 認証完了後は、インターネット接続のない完全オフライン環境でも無期限にご利用いただけます。

【ライセンス条件】

- ・ 買い切り。購入した製品版は利用期限なく使用できます。
- ・ 購入者ご本人が使用するWindows PC「2台まで」登録・利用可能です。
- ・ 同一PCでの再インストールやアプリ更新時は追加の1台には数えません。
- ・ PC買い替え時はサポート窓口へご連絡いただくことで新PCへの移行が可能です。

8. サポート・お問い合わせ

操作に関するご不明な点や改善のご要望は、下記窓口までお気軽にお問い合わせください。

Ban.Tai Education Design

公式HP:<https://bantai-education-design.github.io/>

改善・お問い合わせ:<https://bantai-education-design.github.io/contact/>

サポートメール:ban.tai3educationdesign@gmail.com

