

電算レセプトV20261020

数年前より、filemakerを利用し電算レセプトのチェックを始めました、現在は一般内科のレセプトに使用しています(imac24インチ)、全ての診療科、保険、公費等の確認は出来ていないので、不具合があるかもしれません。レセプト点検の目安としてください。(別途filemaker Proが必要になります、filemaker ホームページから無料評価版で試すことが出来ます)

このソフトはフリーです。 複数月のレセプトを表示出来ます。

電算レセプトファイル (PECEIPTC.UKE) データを読み込みレセプト表示します、レセプト用紙とは違い、回数欄はありません。院外処方であっても点検用で処方薬も表示される電算ファイルを書き出せるシステムの場合は、薬によって生活習慣病か慢性疾患か区別し、処方管理加算の算定をチェック出来るようにしています。レセプト画面は、A そのまま表示、B 病名と内容のチェック可能。

流れ

インポート レセプト確認 修正分はコメント入力 確認終了 リスト 修正クリック 修正リスト表示 印刷 レセコン修正

使用方法

- 1.電算レセプトと同じフォルダーに社保電算ファイルと国保電算ファイルを入れてください

ファイル名の変更

社保は RECEIPTC.UKE → S.CSV (拡張子CSVに変更)

国保は RECEIPTC.UKE → K.CSV (拡張子CSVに変更)

2. 電算レセプト ダブルクリック

アカウント名 black
パスワード coffee

サインイン

3. リスト画面が表示されます クリック

4. 診療月 1. 診療月 ◀ ▶ —— クリックで月変更

5. クリックでデータインポート画面に 数分でレセプト画面が表示されます

(院外処方であっても別途処方内容ありの確認用電算UKEファイルを作成できる場合は、特定疾患処方管理加算のチェックも出来ます)

著作権について

当ソフトの著作権は当ソフト作者に帰属し、無断配布はお断りいたします。

許諾事項

- 1.当ソフトのご利用はすべてのユーザーの責任においてご使用ください。
- 2.当ソフトインストール後のパソコン動作不良やデータ等の損害については一切責任を負いかねますので予めご了承ください。
- 3.当ソフトをダウンロードした時点で本承諾事項を承諾したものとさせていただきます。

問い合わせ等は takomi3391@gmail.com までお願いします。

作成 mac os26.4.1 filemaker 20.3.2 フォント ヒラギノ丸ゴpro

月始めからのレセプトの予定

- 1 月始 前月データのチェック(1回目インポート) チェック後データ修正
再度データチェック(2回目インポート、チェック後データ修正 (よく見落としがある))
- 2 5日~10日オンライン請求 アップロード
(最終のデータを3回目のインポートとしてもよいが)
再審査請求時 減点されたレセプトの請求時の病名確認が必要な時がある
- 3 15日以降、社保オンライン請求から
増減点連絡書、再審査等支払調整通知書、突合点検調整額通知書などダウンロード、国保は月初めCSVダウンロードしておいたものを、"レセプト電算CSV"にCSVデータのダウンロード
|
ベクター takomiのページに掲載 CSVファイルを月別に表示
- 4 個人の内容を"レセプト電算CSV"からコメント欄のコピペ
過去に減点された項目を、減点に表示(コメント欄を月別に表示)

データインポート画面

診療月 ◀ ▶ クリックで年月の変更

A B リスト 設定 インポート 終了

データインポート

- 1. 診療月 ◀ 2026年10月 ▶
- 2. 電算ファイル名の変更をしてください
 社保は RECEIPTC.UKE → S.CSV (拡張子CSV)
 国保は RECEIPTC.UKE → K.CSV (拡張子CSV)
- 3. 電算レセプトと同じフォルダーに社保電算ファイルと国保電算ファイルを入れてください
- 4. インポートをクリックしてください

インポート

(レセプト表示されるまで待ってください)

診療データ月削除

- 1. 削除月 ◀ 2026年09月 ▶

削 除

月初めにインポート後データチェック後に削除、その後送信したデータをインポートしています、減点・返戻の確認の為に最終データを残しています。(病名などのデータが変更されていることがあるので)

データ保存

データバックアップ

検索

- A レセプト明細を順番に表示
- B レセプト明細を順番に表示、明細の情報と病名と項目のチェック
- リスト
- 基本マスター 電算マスターの表示、検索
- 設定 A,Bで明細、病名の頭に色表示、公費区分、コメント設定
- インポート インポート画面へ
- 終了

公費		返戻 月遅れ
80	89	
81	82	
88	54	

- ① 年月
- ② 氏名、生年月日、保険情報
- ③ 病名
- ④ 明細、回数、日付、保険区分

減点

選択式コメント

返戻事由

--