ファミリーレコードシリーズ補足マニュアル　NO.1

Word出力した文書の保存について

Word出力で作成した文書は、Wordで開くとファイルの種類が「Webページ」と表示されます。これは、人物カードや関係線の配置を正確に再現するための出力形式によるもので、表示・印刷・編集には支障ありません。

Wordで編集した文書を保存し直す場合は、次の手順で通常のWord文書（.docx）として保存してください。

Wordの「ファイル」メニューから「名前を付けて保存」を選びます。

「ファイルの種類」で「Word文書（*.docx）」を選びます。

ファイル名を確認し、「保存」を押します。

そのまま上書き保存すると「Webページ」の形式で保存されます。他の方へ送付する場合も、上記の手順で .docx として保存したものをお使いください。